

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 59DC3F65B44B3625B9CE95646AF83386

Владелец: Голдин Владимир Борисович

Действителен: с 07.04.2025 по 01.07.2026

подпись

03 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования городского округа  
"Сыктывкар"

главный распорядитель бюджетных средств

Голдин Владимир Борисович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-923-S2900-2-0161**

**Отбор получателей субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-923-S2900-2-0161

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'СЫКТЫВКАР'

Почтовый адрес: 167000, РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. БАБУШКИНА, Д.22

Адрес электронной почты: [economy@sykt.rkomi.ru](mailto:economy@sykt.rkomi.ru)

Контактный телефон: Представители управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"  
8(8212)294-160; 8(8212)294-122

#### 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.12.2019 N 12/3912 \(ред. от 14.05.2025\)](#)  
["Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики"](#)

Порядок предоставления субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

#### 9. Срок приема заявок

09.06.2025 10:00 - 15.06.2025 23:59 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

16.06.2025 - 20.06.2025

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 20.06.2025

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализованы народные проекты в сфере агропромышленного комплекса	Единица	642	31.10.2025
	Показатели:			
	Реализованы народные проекты в сфере агропромышленного комплекса	Единица	642	31.10.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 950 530,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 950 530,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

не более 1

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка на участие в отборе подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать на текущий отбор не более одной заявки.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено пунктом 5.5 Порядка и объявлением о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес местонахождения; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка: электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора, заверенная подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора (далее - руководитель) и печатью участника отбора; электронная (отсканированная) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора; электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) информация и документы о народном проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия участником

отбора: - наименование народного проекта; - краткое описание народного проекта; - ожидаемые результаты после реализации народного проекта; - охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта; - продолжительность реализации народного проекта; - бюджет народного проекта с указанием источников финансирования.

Ответственность за полноту информации и достоверность представляемых в составе заявки сведений, а также за своевременность их предоставления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе или внести в нее изменения до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.4 Порядка.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не предусмотрен.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов субъектам агропромышленного комплекса и субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта "Народный бюджет" (далее - комиссия), в системе "Электронный бюджет".

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц администрации МО ГО "Сыктывкар", организатора отбора и утверждается распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар".

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным участниками

отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается электронной подписью председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 5.5 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании заявки подлежащей;
- об отклонении заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается электронной подписью председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, организатором отбора осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии. В запросе организатор отбора устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 Порядка.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.8 Порядка.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии
- Несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.8 Порядка предоставления субсидии

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить организатору отбора не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.12.2019 N 12/3912 \(ред. от 14.05.2025\) "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики"](#)

Порядок предоставления субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на частичное возмещение расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

- 1) сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности (недоимки) по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, представленные на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- 2) справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО "Сыктывкар", в том числе по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций, подписанную руководителем участника отбора;
- 3) справку, подтверждающую возможность исполнения участником отбора условия о наличии у него не менее 20 процентов финансовых средств от стоимости народного проекта, подписанную руководителем участника отбора;
- 4) справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- 5) информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктами 3 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора;
- 6) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к Порядку. Объем расходов к возмещению рассчитывается исходя из фактических расходов на реализацию проекта, уменьшенных на долю собственных средств участника отбора;
- 7) копии счета-фактуры (счета), акта выполненных работ, накладных или иных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, заверенные руководителем.

Участник отбора в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, главный распорядитель самостоятельно формирует документ с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в данном пункте.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Является инициатором мероприятия, чей проект прошел отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми" (далее - Постановление Правительства РК N 252) и утвержден постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" об утверждении перечня народных проектов, подлежащих реализации на территории МО ГО "Сыктывкар" в рамках проекта "Народный бюджет" на соответствующий финансовый год
- Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар"
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО "Сыктывкар", в том числе по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности участников отбора начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято)
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Объем финансовых средств участника отбора на реализацию народного проекта составляет не менее 20 процентов стоимости народного проекта

## Дополнительная информация

нет добавленных данных